**Procedura bezpieczeństwa pracy jadalni i wydawania posiłków**

1. Pracownicy obsługi szkoły ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami do minimum.
2. Odległość między stanowiskami na jadalni szkolnej wynosi co najmniej 1,5 m.
3. Jeżeli zachowanie warunku, o którym mowa w ust. 2 jest niemożliwe, wówczas szkoła zapewnia środki ochrony osobistej, w postaci masek, przyłbic, rękawic ochronnych, fartuchów.
4. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na jadalni oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu:
6. stosuje się zmianowe wydawanie posiłków,
7. w miarę możliwości na stołówce powinni spożywać posiłki uczniowie tej samej grupy,
8. w przypadku braku możliwości organizacyjnych stosowania zasad z pkt 1 i 2 dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych.
9. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
10. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez pracowników obsługi.
11. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
12. Posiłki wydawane są przez wyznaczonego przez dyrektora szkoły pracownika obsługi. Na jadalni nie obowiązuje samoobsługa.

**Procedura modyfikacji zestawów programów nauczania oraz ustalenia zakresu treści nauczania**

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.
2. Program nauczania może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
3. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych na podstawie przepisów odrębnych oraz wprowadzenia nauki zdalnej dyrektor ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw.
4. Nauczyciele przedstawiają dyrektorowi propozycje tygodniowego zakresu treści nauczania zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół, do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów).
5. Na podstawie propozycji, o której mowa w ust. 4 dyrektor ustala tygodniowy zakres treści nauczania dla poszczególnych oddziałów, uwzględniając:
   1. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
   2. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
   3. możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
   4. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
   5. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
   6. konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
6. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych na podstawie przepisów odrębnych przyjmuje się, że uczniowie uczestniczący z zajęciach prowadzonych za pośrednictwem środków komunikacji na odległość są obecni za wyjątkiem tych uczniów, którzy nie mogą uczestniczyć w zajęciach z powodu choroby.
7. Fakt choroby ucznia potwierdza oświadczenie rodzica, które może zostać złożone za pośrednictwem dziennika elektronicznego, jak również ustnie za pośrednictwem telefonu do wychowawcy.

**Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach**

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Nauczyciel w klasach I–III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
4. W klasach niewymienionych w ust. 3 przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć.
5. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
6. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
7. Na korytarzu górnym przebywają uczniowie klas I – III, na dolnym klas IV-VIII z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów przypisanych do innej strefy, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
9. W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innego oddziału (np. w celu udania się do sali na zajęcia) uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy.
10. Z łazienki na korytarzu górnym korzystają uczniowie klas I-III, na korytarzu dolnym uczniowie klas IV – VIII.
11. Na terenie szkoły nie jest wymagane noszenie przez uczniów osłon nosa i twarzy.

**Procedura organizacji zajęć lekcyjnych**

**§ 1**

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Aby zapewnić dzieciom odpowiednią opiekę rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi szkoły/ wychowawcy klasy wszystkich niezbędnych informacji dotyczących jego stanu zdrowia, przyprowadzania/posyłania/ do szkoły dziecka zdrowego – bez żadnych objawów chorobowych.
4. Rodzice uzupełniają stosowną zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.
5. Uczniowie poszczególnych klas zajmują w szatni co drugi wieszak.
6. Należy unikać częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
9. W miarę możliwości zajęcia sportowe należy przeprowadzać na otwartym powietrzu.
10. Uczniowie pod nadzorem nauczyciela mogą korzystać z placu zabaw i boiska szkolnego w wyznaczonych grupach.
11. Zabrania się organizowania wyjść poza obręb szkoły.
12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich sytuacjach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki i rzeczy.
13. W sali odległości między stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m.
14. Jeżeli istnieją ku temu możliwości lokalowe jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
15. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
16. Sala, w której przebywają uczniowie powinna być systematycznie wietrzona.
17. Pracownicy obsługi zobowiązani są do stałego utrzymywania w czystości sal przeznaczonych dla uczniów, szatni, sprzętów, przyborów, sprzętu sportowego, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich np. blatów w salach. Nadzór nad pracami porządkowymi sprawuje dyrektor szkoły.
18. Na pierwszym spotkaniu z uczniami nauczyciele – wychowawcy wyjaśnią uczniom i rodzicom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
19. Nauczyciele nieustannie zwracają uwagę uczniom na podstawowe zasady higieny m.in. na to, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed posiłkiem i po skorzystaniu z toalety, po powrocie z zabaw /zajęć/ na świeżym powietrzu.

**Procedura organizacji zajęć w oddziale przedszkolnym**

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Dzieci w oddziale przedszkolnym przebywają w jednej sali, pod opieką jednego nauczyciela.
4. Rodzice przyprowadzają dzieci do oddziału przedszkolnego, wchodząc do budynku szkoły wejściem głównym, korzystają z wyznaczonej przestrzeni wspólnej /szatni i korytarza łączącego szatnię z drzwiami na korytarz/.
5. Po wejściu do budynku szkoły dezynfekują ręce udostępnionym płynem do dezynfekcji.
6. Rodzice przebywający na terenie placówki /tylko w wyjątkowych sytuacjach/ zobligowani są do zakrycia ust i nosa /używania maseczki/ oraz używania rękawiczek.
7. Rodzice wchodzą z dziećmi do szatni, pamiętając o zachowaniu odpowiedniego dystansu – min. 1,5m.
8. Po odprowadzeniu dzieci, rodzice bezzwłocznie opuszczają teren szkoły, nie tworzą skupisk.
9. Dzieci na terenie szkoły/oddziału przedszkolnego nie maja obowiązku poruszania się w maseczkach.
10. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w oddziale przedszkolnym rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi szkoły lub wychowawcy istotnych informacji dotyczących jego stanu zdrowia, przyprowadzania do oddziału przedszkolnego dziecka zdrowego – bez żadnych objawów chorobowych.
11. Rodzice wypełniają stosowną zgodę na pomiar temperatury u dziecka przez pracownika szkoły.
12. Wychowawca oddziału przedszkolnego mierzy temperaturę ciała dzieciom w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
13. Jeżeli temperatura u dziecka jest wyższa niż 37˚C wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka. Rodzice zabierają dziecko z oddziału przedszkolnego.
14. Nauczyciel odbiera dzieci od rodziców po ich wyjściu z szatni /przy drzwiach na korytarz/.
15. W przypadku, gdy rodzice chcą zwolnić dziecko z zajęć lekcyjnych w trakcie ich trwania, kontaktują się telefonicznie z wychowawcą oddziału lub zgłaszają ten fakt pracownikowi szkoły, nie przekraczają wyznaczonej przestrzeni wspólnej.
16. Nauczyciele i pracownicy szkoły po wejściu do budynku szkoły zobligowani są do dezynfekcji rąk, przebywając na terenie placówki nie mają obowiązku używania maseczek. Do pracy przychodzą bez żadnych objawów chorobowych.
17. W sali oddziału przedszkolnego pozostają przedmioty i sprzęty, które można często i skutecznie dezynfekować /usuwamy pluszaki, poduszki itp/.
18. Dzieci do oddziału przedszkolnego nie przynoszą niepotrzebnych przedmiotów, zabawek itp.
19. Dzieci korzystają z własnych przyborów, nie wymieniają się przyborami między sobą.
20. Dzieci pod nadzorem nauczyciela mogą korzystać z placu zabaw i boiska szkolnego.
21. Pracownicy obsługi zobowiązani są do stałego utrzymywania w czystości sali oddziału przedszkolnego, szatni, sprzętów na placu zabaw, sprzętu sportowego, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich np. blatów w salach. Nadzór nad pracami porządkowymi sprawuje dyrektor szkoły.
22. Sala, w której przebywają dzieci jest systematycznie wietrzona – przynajmniej raz na godzinę, a gimnastyka prowadzona przy otwartych oknach.
23. Nauczyciel podczas pierwszego spotkania z dziećmi wyjaśni jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w oddziale przedszkolnym i dlaczego zostały wprowadzone.
24. Nauczyciel nieustannie zwraca uwagę na podstawowe zasady higieny m. in. na to, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z zabaw na świeżym powietrzu. Przypomina i daje przykład dzieciom.
25. Nauczyciel przypomina dzieciom, że powinny unikać dotykania oczu, nosa i ust; unikać podawania ręki na powitanie /przytulania/ utrzymania odpowiedniego dystansu. Zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
26. Dzieci poruszają się po budynku szkoły unikając kontaktu z uczniami.
27. Dzieci korzystają z łazienki na dolnym korytarzu.
28. Zabrania się organizowania wyjść i spacerów poza teren szkoły.
29. Dzieci spożywają posiłki w wyznaczonym miejscu, w swojej grupie. Pracownicy szkoły po spożyciu posiłku przez dzieci zobowiązani są do starannego zmycia blatów, stołów, poręczy krzeseł w szczególności z wykorzystaniem środków dezynfekujących.
30. Naczynia i sztućce po każdorazowym użyciu myte są z użyciem detergentu w zmywarce.
31. W przypadku podejrzenie u dziecka objawów chorobowych wychowawca/nauczyciel w oddziale przedszkolnym stosuje się do procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia objawów choroby COVID-19 obowiązującej w szkole.
32. Pracownicy obsługi szkoły ograniczają do minimum kontakt z dziećmi i nauczycielami.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia objawów choroby COVID-19**

**§ 1**

* + 1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
    2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
    3. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną COVID-19.
    4. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
    5. Wychowawcy klas, a w razie ich nieobecności nauczyciele przeprowadzający zajęcia z grupą w danym dniu, przeprowadzają badanie temperatury ciała ucznia przy pomocy termometru bezdotykowego w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych. Termometr podlega dezynfekcji po użyciu w danej grupie.
    6. Pisemną zgodę od rodziców na pomiar temperatury u dziecka pozyskują wychowawcy klas w pierwszym dniu nauki w szkole.
    7. W razie wykrycia u ucznia podwyższonej temperatury ciała, powyżej 37 ºC, wychowawca kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu (gabinet profilaktyki zdrowotnej).
    8. Jeżeli pracownik szkoły zauważy u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy umieścić ucznia w odrębnym pomieszczeniu (gabinecie profilaktyki zdrowotnej) i niezwłocznie powiadomić rodziców (opiekunów prawnych) o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

**§ 2**

1. Pomieszczenie o którym mowa w § 1 pkt. 7 i 8 wyposażone jest w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły oraz izolowani uczniowie.
2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez ucznia, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie zostaje zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

**§ 3**

1. W sytuacji odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio ucznia należy upewnić się, że nie będzie miał kontaktu z innymi uczniami, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.
2. W sytuacji wystąpienia u ucznia lub pracownika szkoły objawów COVID-19, personel sprzątający przeprowadza, przy zachowaniu środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku szkoły. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątaniu, dezynfekuje powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz stosuje się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.

**§ 4**

1. Pracownicy szkoły zostają poinstruowani, że w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej COVID-19 powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
3. W sytuacji potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców / opiekunów prawnych uczniów.

**Procedura przeprowadzania dezynfekcji w szkole**

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Przy wejściu głównym do szkoły należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, szpitalnego oddziału zakaźnego i służb medycznych.
4. Przy wejściu do szkoły znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do budynku szkoły. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Dozowniki z płynem do dezynfekcji znajdują się również w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych.
5. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
6. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co najmniej dwa razy dziennie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania i przygotowywania posiłków. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień zawieszonym na tablicy ogłoszeń.
7. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.
8. Dyrektor lub wyznaczony nauczyciel dokonuje codziennego monitoringu prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur komputerowych, włączników itd.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
10. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
11. Nauczyciele co najmniej raz dziennie przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać uczniom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
13. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy.

**Procedura przyprowadzania i odbierania uczniów ze szkoły**

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Do odwołania ograniczony zostaje bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
5. W szkole zostaje wyznaczona przestrzeń wspólna, - szatnia i korytarz łączący szatnię z drzwiami głównymi /wejście na dolny korytarz/, do której mają prawo wejść rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły.
6. Opiekunowie odprowadzający i przyprowadzający uczniów mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
   1. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
   2. dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi musi wynosić min. 1,5 m,
   3. dystans od pracowników szkoły musi wynosić min. 1,5 m,
   4. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym (m.in. stosować środki ochronne: osłonę ust i nosa, nosić rękawiczki jednorazowe lub dezynfekować ręce).
7. W przypadku, gdy rodzic/ opiekun chce zwolnić dziecko z zajęć lekcyjnych podczas ich trwania kontaktuje się telefonicznie z wychowawcą lub zgłasza fakt oczekiwania na dziecko pracownikowi obsługi. Czeka w wyznaczonej przestrzeni wspólnej.
8. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu.
9. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoła umożliwia skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
10. Płyn do dezynfekcji rąk umieszczono również przy wejściu do szatni.
11. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszona została informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.

**Procedura ustalenia technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych przez nauczycieli do realizacji zajęć**

1. Wśród uczniów szkoły jest rozsyłana ankieta z pytaniami dotyczącymi dostępu do komputerów oraz ich wyposażenia. Wzór ankiety opracowuje dyrektor wraz z nauczycielem informatyki.
2. Celem badania ankietowego, o którym mowa w ust. 1 jest uzyskanie informacji na temat posiadanego przez uczniów sprzętu informatycznego oraz systemów operacyjnych, co pozwala na dostosowanie używanych w czasie zdalnego nauczania programów wykorzystywanych w czasie nauki zdalnej.
3. W zależności od uzyskanych wyników badania ankietowego nauczyciel informatyki proponuje programy, za pomocą których nauczyciele będą mogli prowadzić zajęcia zdalnie, spośród dostępnych na rynku rozwiązań niewymagających ponoszenia opłat przez uczniów.
4. Ostatecznego wyboru oprogramowania wykorzystywanego przez uczniów i nauczycieli w czasie nauki zdalnej podejmuje dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasady dostosowania oprogramowania do możliwości technicznych jak największej liczby uczniów.
5. Dyrektor powołuje zespół nauczycieli, w skład którego wchodzi nauczyciel informatyki, którego zadaniem jest określenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych.
6. Zespół, o którym mowa w ust. 5, w szczególności ustala zasady korzystania z oprogramowania używanego do prowadzenia zajęć oraz zasady zabezpieczania komputerów wykorzystywanych przez uczniów oraz nauczycieli. Zasady te są przyjmowane przez dyrektora w drodze odrębnego zarządzenia, jako regulamin uczestnictwa w zajęciach zdalnych.