## Harmonogram rekrutacji do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Dzierążni na rok szkolny 2020/2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | | **Etap rekrutacji czynność rodzica/opiekuna prawnego** |
| **od** | **do** |
| **Kontynuacja edukacji przedszkolnej** | | |
| **20 luty**  **godz. 12.00** | **21 luty  godz. 13.30** | Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. |
| **Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego** | | |
| **2 marca**  **godz. 12.00** | **16 marca**  **godz. 13.30** | Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postepowaniu rekrutacyjnym. |
| **23 marca** | **25 marca** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postepowaniu rekrutacyjnym. |
| **30 marca**  **godz. 13.00** | | Podanie do publicznej wiadomości list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. |
| **3 kwietnia** | **6 kwietnia** | Złożenie potwierdzenia woli przyjęcia dziecka  do oddziału przedszkolnego, w postaci pisemnego oświadczenia. |
| **8 kwietnia**  **godz. 13.00** | | Podanie do publicznej wiadomości list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego. |
| **Procedura odwoławcza** | | |
| **od 8 do 30 kwietnia** | | W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |
| **Postępowanie uzupełniające do oddziału przedszkolnego** | | |
| **11 maja** | | Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc. |
| **11 maja**  **godz. 12.00** | **18 maja**  **godz. 13.30** | Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| **21 maja** | **22 maja** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postepowaniu rekrutacyjnym. |
| **27 maja**  **godz. 13.00** | | Podanie do publicznej wiadomości list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. |
| **1 czerwca** | **3 czerwca** | Złożenie potwierdzenia woli przyjęcia dziecka  do oddziału przedszkolnego, w postaci pisemnego oświadczenia. |
| **5 czerwca**  **godz. 13.00** | | Podanie do publicznej wiadomości list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego. |
| **od 05 - 30 czerwca** | | Procedura odwoławcza. |
| **31 sierpnia** | | Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc. |